RGKiR.271.18.07 Liniewo, dnia 18-07-2018 r.

**Zapytanie ofertowe- dostawa wyposażenia w ramach zadania**

**„Edukacja w Gminie Liniewo".**

**MEBLE BIUROWE**

Zamawiający:

Gmina Liniewo

Ul. Dworcowa 3

83-420 Liniewo

NIP 591-15-67-501

tel.: 058 687-85-20,

faks: 058 687-85-22,

www.liniewo.pl

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest Wójt Gminy Liniewo.

Postępowanie o udzieleniu niniejszego zamówienia prowadzone jest do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. ***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 03.02. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020***

Przedmiot zamówienia polegać ma na dostawie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Lp.** | **Nazwa produktu/uwagi** | **Ilość** | **Kolor** |
| 1 | Szafa aktowa 2-drzwiowa o wymiarach 230 cm x 77 cm x 40 cm  | 3 | Dąb Lancelot |
| 2 | Szafa aktowa 4-drzwiowa o wymiarach 230 cm x 77 cm x 40 cm | 2 | Dąb Lancelot |
| 3 | Biurko z szafkami o wymiarach 230 cm x 200 cm x 75 cm | 1 | Dąb Lancelot |
| 4 | Regał stojący na biurko o wymiarach 110 cm x 100 cm x 30 cm | 1 | Dąb Lancelot |
| 5 | Wózek pod stację dysków | 1 | Dąb Lancelot |
| 6 | Deska odbojowa 68 cm x 30 cm | 1 | Dąb Lancelot |
| 7 | Deska odbojowa 80 cm x 30 cm | 1 | Dąb Lancelot |
| 8 | Panel wieszakowy z lustrem 120 cm x 90 cm | 1 | Dąb Lancelot |
| 9 | Szafa aktowa o wymiarach 200 cm x 80 cm x 40 cm | 1 | Wiśnia oxford |
| 10 | Panel wieszakowy 130 cm x 80 cm | 1 | Wiśnia oxford |
| 11 | Fotel biurowy | 4 | Czarny |

Wykonanie:

- meble wykonane z płyty wiórowej o grubości 18 mm

- blat biurka wykonany z jednego elementu o grubości 25 mm

- szafy zamykane na zamki patentowe

- biurko zamykane na zamek centralny

- cokół w szafach o wysokości 7 cm

- szafy klejone na kołki

- fotele tapicerowane ze skóry ekologicznej

- podłokietniki tapicerowane, regulowane

- pneumatyczna regulacja wysokości siedziska

- regulowane oparcie

- kółka z tworzywa

- profilowane oparcie oraz siedzisko

CPV 39150000-8 różne meble i wyposażenie

Planowany termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Miejsce dostawy – Urząd Gminy Liniewo ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo

Pozycję cenową należy złożyć do 25-07-2018r do godziny 9:30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Liniewie.

Kryterium – 100 % cena

Dopuszcza się złożenie oferty osobiście, pocztą, faxem

Termin otwarcia ofert 25-07-2018 godzina 9:40 w pokoju nr 10

Termin płatności – 14 dni od dnia zakończenia dostawy kompletnego wyposażenia

Okres gwarancji -24 miesiące.

W razie jakichkolwiek pytań proszę dzwonić do Referatu Gospodarki Komunalnej i Rozwoju nr tel. 058 687-85-27.

Otrzymuje:

1. BIP.
2. Tablica ogłoszeń,
3. a/a.

**Umowa Nr RGKiR .**

zawarta dnia …………. r. pomiędzy:

**Gminą Liniewo**

**Ul. Dworcowa 3**

**83-420 Liniewo**

NIP 5911567501

reprezentowaną przez:

**Mirosława Warczaka**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

NIP ………………….., REGON: …………..

Reprezentowanym przez:

……………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm.), na podst. art.4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

**§ 2**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z dostawą wyposażenia zgodnie z zapytaniem RGKiR………. z dnia …………..oraz ofertą wykonawcy z dnia ………...
2. Gwarancja na przedmiot zamówienia – 24 miesięce.

**§ 3**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 **w terminie
	………………. r.**
	2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się: wykonanie prac wymienionych w § 2.

**§ 4**

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi łącznie **………. zł brutto** (słownie:……. złotych …../100).
2. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność będzie realizowana po zakończeniu dostawy montażu mebli i wyposażenia.
2. Data zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
* opóźnienia w wykonywaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
* opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
* odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
1. Karę, o której mowa w ust 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający upoważniony jest domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

**§ 7**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 9**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**