

UCHWAŁA NR IV/28/2019
RADY GMINY LINIEWO
z dnia 15 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Regulamin obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej określa: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy, posiadająca czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może utworzyć komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komite-tem, w celu przedłożenia Radzie Gminy Liniewo, zwanej dalej Radą, konkretnego projektu uchwały, składając pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu.

§ 3. 1. Komitet występuje pod nazwą jednoznacznie go identyfikującą, uwzględniającą tytuł projektu uchwały.

2. Oświadczenie, o którym mowa w § 2. zawiera imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL osób przystępujących do Komitetu, nazwę oraz datę jego utworzenia.

3. Komitet wskazuje reprezentanta, przez którego należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu, posiadającą czynne prawo wyborcze do Rady .

4. Reprezentantem może być członek Komitetu.

5. Reprezentant składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na reprezentowanie Komitetu, po-
dając imię i nazwisko, numer PESEL, adres do korespondencji oraz numer telefonu.

§ 4. Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej ini-
cjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją
zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

§ 5. 1. Projekt uchwały powinien zostać sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawo-
dawczej, zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) regulacje dotyczące podmiotu uchwały;
 - 4) przepisy przejściowe i uchylające, jeżeli jest taka konieczność;
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
 - 6) uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczeki-
wane skutki społeczne oraz skutki finansowe i źródła ich pokrycia, podpisy członków Komitetu.
2. Projekt uchwały musi dotyczyć spraw zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Rady.

3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy prawa zastrzegają wyłączną inicjatywę uchwałodawczą dla Wójta Gminy.

§ 6. 1. Projekt uchwały podlega procedurze uzyskania poparcia ze strony co najmniej 100 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.

2. Listy poparcia winny zawierać oświadczenie o treści „Popieram projekt uchwały Rady Gminy Liniewo w sprawie ... (tytuł)”

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, wpisując na liście swoje dane, tj. imię i nazwisko, adres, nr PESEL i podpisując się.

4. W miejscu zbierania podpisów dla poparcia projektu uchwały przez mieszkańców musi być wyłożony do wglądu jej projekt.

5. Projekt złożony przewodniczącemu Rady musi odpowiadać projektowi uchwały wyłożo-
nemu do wglądu podczas zbierania podpisów.

6. Wycofanie poparcia przez mieszkańca dla projektu uchwały jest nieskuteczne.

7. Dokonywanie zmian w projekcie uchwały, po uzyskaniu poparcia mieszkańców, a przed
złożeniem przewodniczącemu Rady jest niedopuszczalne.

8. Projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 5, składa się przewodniczącemu Rady, wraz z pisemnym wnioskiem podpisanym przez reprezentanta, o których mowa w § 2 i 3, oraz z oryginałem listy co najmniej 100 podpisów poparcia projektu przez mieszkańców.

9. W przypadku dokonania zmian w projekcie uchwały, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 2, konieczne jest ponowne uzyskanie poparcia mieszkańców.

10. Projekt uchwały dostarczany jest przewodniczącemu Rady w formie papierowej oraz w miarę możliwości w wersji elektronicznej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady przeprowadza analizę formalno-prawną projektu uchwały.

2. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia warunków, o których mowa w § 5 i 6, przewodniczący Rady pisemnie informuje o tym fakcie reprezentanta, podając uzasadnienie, i wzywa do usunięcia wskazanych wad w terminie 7 dni.

3. Uzupelnianie brakujących podpisów dla poparcia projektu uchwały dokonywane jest ana-
logicznie do uzyskania poparcia mieszkańców na zasadach określonych w §6.

4. Jeżeli wady, o których mowa w ust. 2 i 3, nie zostaną usunięte we wskazanym terminie,
projekt uchwały nie jest kierowany pod obrady Rady.

5. Po stwierdzeniu, że przesłanki wskazane w § 5 i 6 zostały spełnione, przewodniczący Rady przekazuje projekt uchwały do Wójta Gminy w celu wyrażenia opinii, a w przypadku gdy projekt uchwały rodzi zobowiązania finansowe, również do Skarbnika Gminy w celu wydania opinii co do możliwości pokrycia i skutków finansowych dla budżetu Gminy.

6. Opinia, o której mowa w ust. 5, winna być wyrażona niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu przez przewodniczącego Rady.

§ 8. 1. Projekt podlega zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym oraz organy, o ile wyrażenia takiej opinii wymagają przepisy szczególne i publikacji na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Złożony projekt uchwały po spełnieniu wszystkich przesłanek wskazanych w niniejszej uchwale, staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

§ 9. 1. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w § 5 i 6, przewodniczący Rady kieruje go do zaopiniowania przez właściwą przedmiotowo komisję (komisje) oraz umieszcza w porządku obrad na najbliższej sesji projekt uchwały.

2. Reprezentanta informuje się o dacie i godzinie posiedzenia komisji, w celu umożliwienia przedstawienia założeń projektu uchwały.

3. Przewodniczący Rady zaprasza reprezentanta na sesję, podczas której będzie rozpatrywany projekt uchwały. Reprezentant może przedstawiać projekt uchwały na sesji, w czasie do tego przewidzianym, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy Liniewo.

4. Reprezentant może wycofać projekt uchwały w dowolnej chwili, jednak nie później niż do momentu zarządzenia głosowania przez przewodniczącego obrad.

5. Rada może przyjąć projekt uchwały bez poprawek albo odrzucić go.

§ 10. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna Komitetu winna być prowadzona rzetelnie, w tym w szczególności informować o przyczynach i skutkach podjęcia uchwały, w sposób niezakłócający porządku publicznego.

3. Niezależnie od postanowień w ust. 1 - 2, Wójt w celu promowania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, może podejmować działania polegające na upowszechnianiu wśród mieszkańców gminy wiedzy o:

1) prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa,

2) potencjalnych możliwościach m.in. w zakresie korzyści dla mieszkańców oraz rozwoju gminy jakie daje korzystanie przez mieszkańców z obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 11. Wydatki związane z prowadzeniem kampanii promocyjnej, wynikające z przedkładanego projektu uchwały, pokrywa Komitet we własnym zakresie.

§ 12. Przewodniczący Rady niezwłocznie po sesji Rady, zawiadamia pisemnie reprezentanta Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały, z przyczyn określonych w § 5 ust. 2 i 3,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez Radę.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Adam Sosnowski